

VERBALE N. 4

PROCEDURA TELEMATICA APERTA MEDIANTE UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA REGIONALE GT-SUAM PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI NIDI D’INFANZIA COMUNALI DEL COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA ANNI EDUCATIVI 2021/’22 (da febbraio a luglio 2022) - 2022/’23 - 2023/’24 – 2024/’25 – 2025/’26 A SEGUITO DI PRECEDENTE PROCEDURA APERTA ANDATA DESERTA – CIG 8995359513

L’anno 2022 (duemilaventidue) il giorno 22 (ventidue) del mese di FEBBRAIO, alle ore 9:40 in Falconara Marittima, nella sede comunale di piazza Carducci n. 4, presso la Sala del Leone, primo piano, si riunisce, in seduta riservata, la seguente Commissione giudicatrice, nominata con determinazione del Dirigente della C.U.C. n. 11 del 15/02/2022, per proseguire nell’esame e valutazione delle offerte tecniche relative all’affidamento dei servizi in oggetto.

- PRESIDENTE: Dott.ssa Daniela Del Fiasco, Dirigente del 1°Settore “Servizi di Amministrazione generale” e Vice Segretario del Comune di Falconara Marittima;

COMPONENTE: dott.ssa Martina Pennacchietti, Responsabile del 2° Settore “Area Servizi culturali, pubblica istruzione, sport e turismo” del Comune di Chiaravalle;

- COMPONENTE: Daniela Sandroni, istruttore direttivo, responsabile della U.O.C. “Attività e Servizi Sociali” del Comune di Falconara Marittima;

L’UFFICIALE VERBALIZZANTE è il dott. Luca Giacometti, titolare P.O. e responsabile delle procedure di gara della C.U.C..

La Commissione richiama il verbale della seduta riservata tenutasi il giorno 16/02/2022, nella quale il Presidente ha preso atto della sostituzione della sig.ra Carla Sebastianelli con la dott.ssa Martina Pennacchietti quale componente della Commissione e la Commissione stessa, come da nuovo costituita, ha provveduto a leggere ed esaminare i paragrafi relativi ai punti 1.1, 1.2, 1.3 e 1.4 dell’Allegato “ELEMENTI DI VALUTAZIONE nidi” contenuti nella relazione sulla “**Componente tecnico-progettuale**” di tutte le ditte partecipanti.

Il Segretario verbalizzante, su indicazione del Presidente, mette a disposizione dei componenti della Commissione le relazioni sulla “**Componente organizzativa**” di tutti i concorrenti (scaricate dalla piattaforma), ciascuna delle quali è suddivisa nei paragrafi corrispondenti ai sub elementi di valutazione ricompresi dal punto 2.1 al punto 2.3 dell’Allegato “ELEMENTI DI VALUTAZIONE nidi”

La Commissione procede pertanto con la lettura e l’esame delle relazioni sulla componente organizzativa iniziando dal paragrafo relativo al sub-elemento 2.1.. La Commissione è munita di proiettore e pertanto ogni documento aperto è visibile da tutti i componenti, consentendo loro di esaminare contemporaneamente la documentazione e mantenere il distanziamento previsto dalle norme anti-covid.

Alle ore 14:05, la Commissione ha letto ed esaminato tutte le relazioni sulla “Componente organizzativa” e quindi tutti i paragrafi relativi ai sub-elementi di valutazione dal punto 2.1. al punto 2.3.. Ciascun componente della Commissione si è appuntato gli aspetti più significativi di quanto esaminato.

Alle ore 14:06, la seduta viene sospesa per la pausa pranzo.



Alle ore 16:02, la seduta riprende e il Segretario verbalizzante mette a disposizione dei componenti della Commissione, su indicazione del Presidente, le relazioni contenenti il **“Piano della Formazione e aggiornamento del personale”** di tutti i concorrenti, ciascuna delle quali è suddivisa nei paragrafi corrispondenti ai sub elementi di valutazione *dal punto 3.1 al punto 3.2* dell’Allegato **“ELEMENTI DI VALUTAZIONE nidi”**

La Commissione continua ad essere munita di proiettore e pertanto ogni documento aperto è visibile da tutti i componenti, consentendo loro di esaminare contemporaneamente la documentazione.

La Commissione inizia ad esaminare le relazioni contenenti i piani della formazione ed aggiornamento del personale ed alle ore 17:15 ha esaminato i punti 3.1 e 3.2 di ciascuna relazione, pertanto, dopo che ciascun componente si è appuntato gli aspetti più significativi di ciascuna relazione esaminata, la Commissione inizia ad esaminare le relazioni contenenti ***l’elenco degli elementi migliorativi/innovativi del servizio*** suddivise nei paragrafi corrispondenti ai sub elementi di valutazione ricompresi *dal punto 4.1 al punto 4.2* dell’Allegato **“ELEMENTI DI VALUTAZIONE nidi”**, che sono state messe a disposizione, su indicazione del Presidente, dal Segretario verbalizzante.

Alle ore 17:43, ciascun componente della Commissione ha terminato la lettura del paragrafo 4.1 di ciascuna relazione.

Il Presidente, vista l’indisponibilità del medesimo e degli altri componenti della Commissione a proseguire la seduta, rinvia, in accordo con gli altri componenti della Commissione, la lettura e l’esame della restante parte degli ultimi paragrafi al giorno 01/03/2022 con inizio alle ore 9:30.

Le relazioni già esaminate, vengono trasferite su un server in un’apposita cartella accessibile solo da parte del Segretario verbalizzante e a cui non hanno accesso nemmeno i componenti della Commissione fino alla prossima seduta.

La presente seduta si conclude alle ore 17:45.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto.

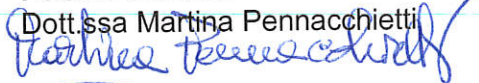
IL PRESIDENTE

Dott.ssa Daniela Del Fiasco



I COMPONENTI

Dott.ssa Martina Pennacchietti



Daniela Sandroni



L’UFFICIALE VERBALIZZANTE

dott. Luca Giacometti

